



Zał. nr 6 do Ogłoszenia o naborze

(pieczęć LGD)	KARTA OCENY WNIOSKU O POWIERZENIE GRANTU ORAZ USTALENIA KWOTY WSPARCIA
NR NABORU¹	
NR WNIOSKU¹	
NAZWA WNIOSKODAWCY¹	
TYTUŁ PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM¹	
PROGRAM, DZIAŁANIE¹	Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 Priorytet: 7. Fundusze Europejskie na rozwój lokalny
	<input type="checkbox"/> 7.1 PRZEŁAMYWANIE STEREOTYPOW ZWIĄZANYCH Z PŁCİĄ <input type="checkbox"/> 7.2 WSPARCIE DZIECI I MŁODZIEŻY POZA EDUKACJĄ FORMALNĄ <input type="checkbox"/> 7.3 AKTYWIZACJA EDUKACYJNA OSÓB DOROSŁYCH <input type="checkbox"/> 7.4 WSPIERANIE INTEGRACJI SPOŁECZNEJ
FUNDUSZ	EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY PLUS
Imię i nazwisko członka Rady	

1. Ocena wniosku o powierzenie grantu w oparciu o kryteria wyboru grantobiorców			
A. Ocena spełnienia dostępowych kryteriów wyboru grantobiorców			
Nr kryterium ¹	Nazwa kryterium ¹	Ocena członka Rady LGD (1 – spełnione, 0 - niespełnione)	Uzasadnienie (jeśli dotyczy)
Podsumowanie oceny (właściwe zaznaczyć „X”):			
			<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

¹ Pole wypełniane na podstawie Wniosku o powierzenie grantu przez pracownika biura LGD przygotowującego dokumentację na posiedzenie Rady LGD.



Wniosek o powierzenie grantu spełnia dostępne kryteria wyboru Grantobiorców (Wniosek o powierzenie grantu uzyskał 1 pkt. za spełnienie każdego z dostępowych kryteriów wyboru grantobiorców)					
B. Ocena wg kryteriów rankingujących (punktowych) wyboru grantobiorców					
Nr kryterium ¹	Nazwa kryterium ¹	Punktacja w danym kryterium wyboru	Ocena członka Rady LGD ²		
Podsumowanie oceny:					
SUMA PUNKTÓW przyznanych wnioskowi w ocenie wg kryteriów wyboru:					
Uzasadnienie oceny wg kryteriów wyboru:					

2. Ustalenie kwoty wsparcia (grantu)	
Dla wniosku o powierzenie grantu proponuje się ustalić kwotę wsparcia (grantu) w wysokości: (PLN)
<p>Uzasadnienie, w przypadku rekomendacji obniżenia kwoty wsparcia³:</p> <p>Kwota grantu winna zostać obniżona z uwagi na⁴:</p> <p><input type="checkbox"/> stwierdzenie przez członka Rady LGD niekwalifikowalności lub nieracjonalności danego kosztu; Uzasadnienie:</p> <p><input type="checkbox"/> niezastosowanie przez wnioskodawcę katalogu stawek maksymalnych (jeśli dotyczy); Uzasadnienie:</p> <p><input type="checkbox"/> niezastosowanie się wnioskodawcy do <i>Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027</i>; Uzasadnienie:</p> <p><input type="checkbox"/> przekroczenie dopuszczalnego poziomu kosztów administracyjnych; Uzasadnienie:</p> <p><input type="checkbox"/> włączenie przez wnioskodawcę do kosztów grantu kosztów wyłączonej przez LGD w <i>Regulaminie naboru</i> (jeśli dotyczy); Uzasadnienie:</p>	

² Członek Rady LGD w ocenie każdego kryterium przyznaje jedynie punkty całkowite. Nie dopuszcza się przyznawania ocen częściowych (ułamkowych).

³ Przekreślić całe uzasadnienie, jeśli nie dotyczy wnioskodawcy.

⁴ Należy zaznaczyć min. 1 z opcji w sytuacji obniżenia kwoty grantu przez członka Rady LGD.



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

- przekroczenie wskazanej w LSR intensywności pomocy określonej dla danego przedsięwzięcia LSR, w ramach którego ogłoszony był nabór wniosków.

Uzasadnienie:

<i>(Miejscowość)</i>	<i>(Data)</i>	<i>(Podpis członka Rady LGD)</i>
----------------------	---------------	----------------------------------

Instrukcja wypełniania Karty:

1. Przed wypełnieniem Karty należy zapoznać się z „Procedurą oceny i wyboru grantobiorców uwzględniającą kryteria wyboru grantobiorców w ramach projektów grantowych (dot. projektów grantowych finansowanych ze środków programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027)
2. Przed wypełnieniem Karty należy sprawdzić, czy Karta zawiera pieczęć LGD.
3. Głos oddany przez członka Rady LGD, w formie wypełnionej Karty jest nieważny, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:
 - a. na karcie brakuje nazwiska i imienia i/lub podpisu członka Rady LGD,
 - b. na karcie brakuje informacji pozwalających zidentyfikować wnioskodawcę, którego dotyczy ocena (znaku sprawy LGD, nazwy wnioskodawcy, tytułu projektu objętego grantem).
4. Karta winna zostać wypełniona komputerowo lub czytelnie piórem, długopisem lub cienkopisem.
5. Znaki „X” winny być postawione w polu przeznaczonym na to kwadratu.
6. W polu SUMA PUNKTÓW należy wpisać sumę wyliczoną z pól „Ocena członka Rady LGD” dla części 1.B. Karty.
7. Wszelkie zmiany należy nanosić przez skreślenie i parafowanie. Nie należy używać korektora.